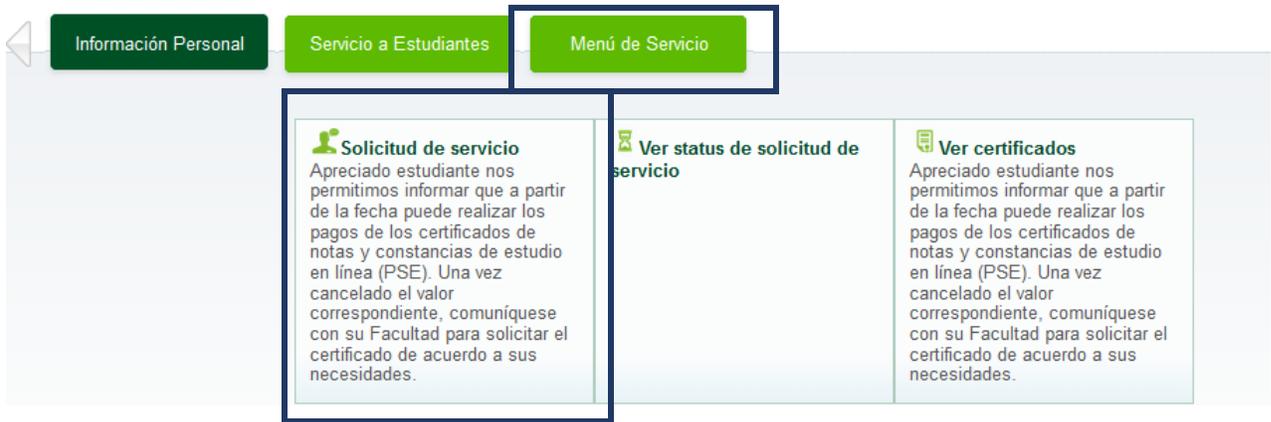
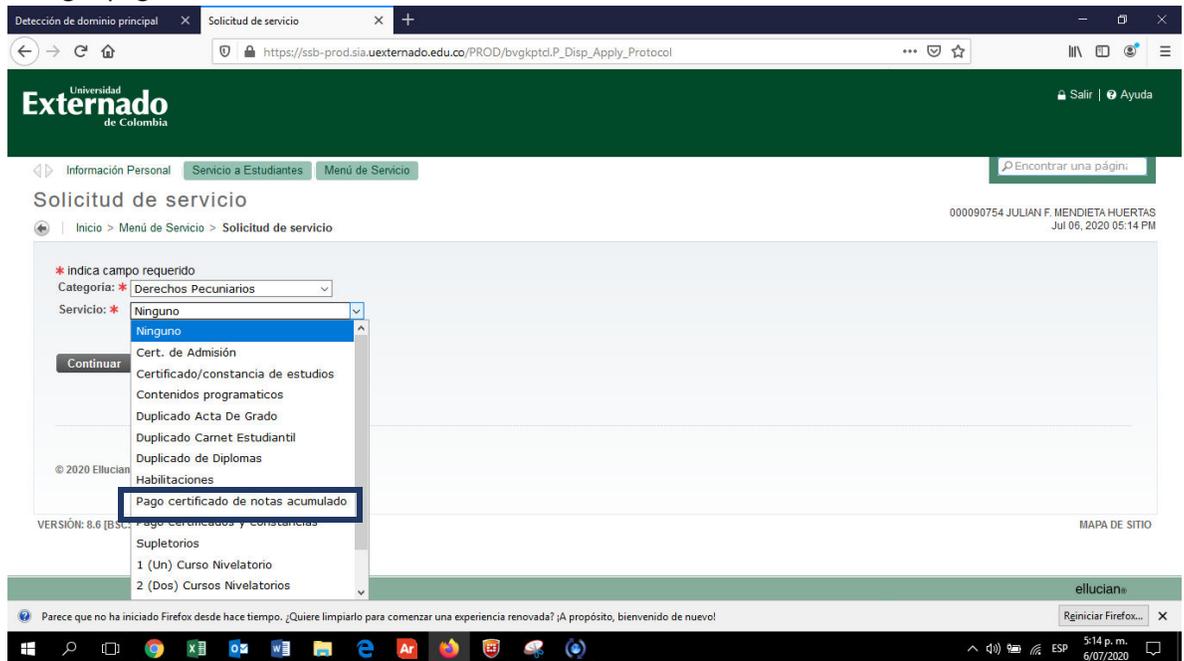


INSTRUCTIVO PAGO CERTIFICADOS EN AVANTE

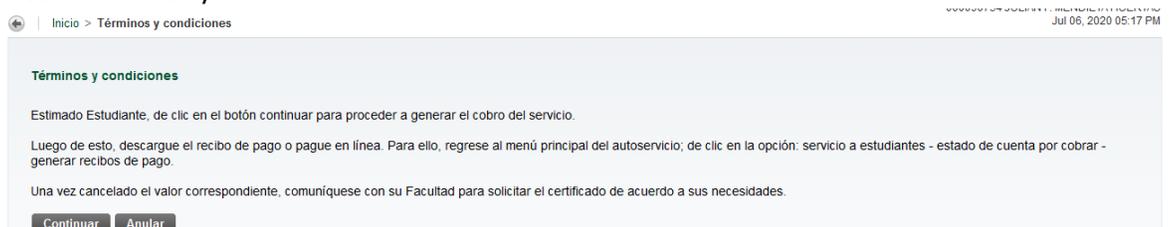
1. Seleccionar Menú de servicios.
2. Luego seleccionar solicitud de servicios.



3. Seleccionar en derechos pecuniarios.
4. Escoger pago de certificado de notas acumulado o certificado/constancia de estudios.



5. Revisar términos y condiciones.



6. Seleccionar la información pertinente.

Detalle de solicitud de servicio

 | Inicio > Detalle de solicitud de servicio

* indica campo requerido

Servicio: Pago certificado de notas acumulado

Descripción de Servicio:

Fecha de Entrega Estimada: Jul 28, 2020

Método de Entrega: * ▾

Total de Monto: COP

Programa: * ▾

7. Guardar y dirigirse al módulo de Estado de cuenta por Cobrar
8. Generar recibo y pagar.